

河北经贸大学教务处（通知）

教便字〔2026〕13号

关于 2026 年普通本科学生转专业工作的通知

各学院：

根据《河北经贸大学普通本科学生转专业管理办法（2024 年修订）》（冀经贸教〔2024〕53 号）和《河北经贸大学索非亚智慧商学院学生转专业管理办法（试行）》，2026 年普通本科学生转专业工作安排如下：

一、转专业接收计划及条件

2026 年全校转专业安排接收计划 386 人，具体各专业接收计划见附件 1。

2026 年转专业面向 2025 级全日制普通本科学生，具体转专业条件见附件 2。

二、具体安排

（一）学生填报志愿与学院审核

1. 时间安排

学生和学院可登录教务处网站首页（<https://jwc.hueb.edu.cn/>），点击滚动链接进入“2026 年转专业管理系统”，完成填报志愿、审核提交、确认等操作。时间安排

如下:

阶段	流程	内 容	时间要求
第一次填报	1. 学生申请	学生在线报名，逾期不再受理。	8月29日9:00至 8月30日17:00
	2. 接收审核	教务处汇总报名情况,向各学院分发学生信息。 接收学院审核学生信息,组织专业测评,在系统内提交拟接收名单。	9月1日12:00前完成
	3. 学生确认	学生在线查询接收状况并点击“确认”，逾期未确认的视为放弃转专业资格。	9月1日12:00至9月2日8:00
第二次填报	1. 学生申请	教务处网站首页公布二次接收计划后，学生在线报名，逾期不再受理。	9月2日12:00至 9月2日19:00
	2. 接收审核	教务处汇总报名情况,向各学院分发第二批学生信息。 接收学院审核学生信息,组织专业测评,在系统内提交拟接收名单。	9月3日14:00前完成
	3. 学生确认	学生在线查询接收状况并点击“确认”，逾期未确认的视为放弃转专业资格。	9月3日14:00至 9月3日19:00

上述转专业环节完成后,接收学院汇总第一批和第二批全部接收名单,填写《2026年转专业拟接收学生情况汇总表》(附件3),纸质版经院长签字、加盖公章后,于9月4日9:00前,报送至教务处学籍科(一办222),电子版发送至769021701@qq.com。

2. 特殊情况转专业时间要求

特殊情况申请转专业的学生需填写《河北经贸大学特殊情况转专业审批表》(附件4),于8月29日9:00至8月30日17:00报送至学生所在学院。审批表经所在学院审核、签署意见、院长签字、加盖公章后,由所在学院于9月2日12:00前报送教务处学籍科(一办222),逾期不再受理。

凡在线提交转专业申请的，不再受理特殊情况转专业申请。

（二）学校审批

教务处汇总转专业情况报校长办公会研究审批，通过后在教务处网站首页公示。公示无异议，学校发文公布转专业名单。

（三）培训及相关手续办理

9月11日12:30在第三教学楼C201，教务处对完成转专业的学生进行集中培训，内容包括手续办理、选课、学分转换等。培训结束后，学生持居民身份证、学生证、学生信息表等相关材料到转入学院报到。

三、其他

1. 学生学业成绩以8月26日24:00教务管理系统数据为准。
2. 如发现在转专业过程中弄虚作假，取消其转专业资格，情节严重者按学校相关规定处理。
3. 咨询电话：0311-87656522。联系人：郑老师。

附件：

1. 2026年普通本科转专业接收计划
2. 河北经贸大学普通本科学生转专业管理办法（2024年修订）、河北经贸大学索非亚智慧商学院学生转专业管理办法（试行）

3. 2026 年转专业拟接收学生情况汇总表

4. 河北经贸大学特殊情况转专业审批表

教务处

2026 年 7 月 2 日