附件3 数据录入流程

系统所需录入的数据表中包括**基础数据表**，基础数据表中数据要作为数据字典被其他表格数据关联调用，需要优先录入系统中。

基础数据表包括：“表1-3 学校相关党政单位” “表1-4 学校教学科研单位” “表1-5-1 专业基本情况” “表1-6-1 教职工基本信息” “表1-6-2 外聘教师基本信息” “表1-7本科生基本情况” “表1-8 实验场所（科研基地）”，基础表格的之间也存在数据关联，因此基础数据的录入顺序需按如下关键步骤进行。

**基础数据的录入顺序**（下图）：

**关键步骤一:**同时填报“表1-3 学校相关行政单位” “表1-4 学校教学科研单位”，作为后续填报数据校验的依据；

**关键步骤二:** 填报“表1-5-1 专业基本情况”，作为后续填报数据校验的依据；

**关键步骤三:** 填报 “表1-5-2专业大类情况表”；

**关键步骤四：**同时填报“表1-6-1 教职工基本信息” “表1-6-2 外聘教师基本信息” “表1-7本科生基本情况” “表1-8 实验场所（科研基地）”；

**关键步骤五:** 其他与上述表格具有依赖关系的采集表可同步填报。

表1-3 学校相关行政单位

表1-4学校教学科研单位

表1-6-1教职工基本信息

表1-6-2外聘教师基本信息表

表1-7本科生基本情况

表1-8实验场所（科研基地）

表1-5-1专业基本情况

表1-5-2专业大类情况

其余相关采集表

**关键步骤一：**

**关键步骤二：**

**关键步骤三：**

**关键步骤四：**